

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **Vivan Andrea**  
Sesso **Maschile**  
Data e luogo di nascita **24 / 01 / 1977, Milano**  
Nazionalità **Italiana**  
Residenza **Via Villoresi 47/c, 20024 - Garbagnate Milanese, Milano**  
Domicilio **Via Cesare Cantù 26, 20038 – Seregno, Milano**  
Telefono **02 995 97 41 / +39 39 21 69 21 01 / 0362 32 65 07**  
E-mail **vivandy@virgilio.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 22-maggio-2006 – Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Phonetica s.r.l.**, via A.Manzoni 44, I – 20095 Cusano Milanino, Milano  
Tel.: +39 02 61 31 11, fax: +39 02 61 31 13 11  
email: info@phonetica.it
- Tipo di azienda o settore Call Center
- Tipo di impiego Operatore Area Inbound – Contratto a progetto / Contratto a tempo indeterminato part time
- Principali mansioni e responsabilità Operatore telefonico al centralino per le aziende
  
- Date Maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Cottura del Comune di Garbagnate Milanese**, via Trento, I – 20024 Garbagnate Milanese, Milano
- Tipo di azienda o settore Alimentare - Ristorazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la gestione del materiale alimentare e non (gestione approvvigionamento, produzione e riordino delle materie prime)
  
- Date 14-gennaio-2007 – 01-febbraio-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sara Spedizioni S.c.a.r.l.**, via Guado 59, I – 20095 Desio, Milano  
Tel.: +39 03 62 63 89 12, fax: +39 03 62 30 72 99  
email: saraspedizioniscarl@virgilio.it
- Tipo di azienda o settore Autotrasporti – Logistica e distribuzione
- Tipo di impiego Impiegato - stage
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione su computer dei DDT e controllo documentazione



- Date 01-dicembre-2005 – 02-febbraio-2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **So.Vite s.r.l.**, via della Pista 24, I – Giussago (fraz. Guinzano), Pavia  
Tel.: +39 03 82 93 31 02 – 93 49 62, fax: +39 03 82 92 59 24  
email: sovite@tin.it
  - Tipo di azienda o settore Alimentare - Ristorazione
  - Tipo di impiego Controllo Qualità e Produzione - stage
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo Haccp, gestione delle schede tecniche e di produzione dei prodotti, affiancamento operativo per la certificazione ISO 9001
- 
- Date aprile 2004 – settembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Food & Service Group s.r.l.**, via delle Brughiere 24, I – 20024 Garbagnate Milanese, Milano  
Tel.: +39 02 99 02 75 33, fax: +39 02 99 02 78 08
  - Tipo di azienda o settore Ristorazione Collettiva
  - Tipo di impiego Responsabile Controllo Qualità - stage
  - Principali mansioni e responsabilità Stesura e controllo Haccp in ambito di sanificazione, controllo merci, coordinazione personale, analisi microbiologiche
- 
- Date ottobre 2002 – marzo 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano**, via Celoria 2, I – 20133 Milano
  - Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze e Tecnologie Alimentari
  - Tipo di impiego Giudice di panel test
  - Principali mansioni e responsabilità Assaggiatore per analisi sensoriale di campioni di succhi di arancia
- 
- Date maggio 1998 – luglio 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studiobusca Servizi s.r.l.**, via Plinio 47, I – 20129 Milano  
Tel.: + 39 022 05 21 51, fax: + 39 02 29 40 68 64, e-mail: info@studiobusca.com
  - Tipo di azienda o settore Servizi congressuali
  - Tipo di impiego Tecnico di sala
  - Principali mansioni e responsabilità Allestimento sale e assistenza tecnica audio e video per convegni, congressi, tavole rotonde
- 
- Date settembre 1996, settembre 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Viti-vinicola di Vivan Germano**, Fraz. Rocco, I – 27045 Oliva Gessi, Pavia  
Tel.: +39 03 83 87 62 49
  - Tipo di azienda o settore Azienda enologica
  - Tipo di impiego Collaboratore e supervisore nelle operazioni di raccolta e trasformazione

## ESPERIENZA AMMINISTRATIVE

- Date Luglio-2006 – Attualmente
- Consigliere del Direttivo Lista Civica Uniti per Garbagnate**









CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali in ambito professionale e aziendale Buone capacità di collaborazione all'interno di un team Buone capacità nella gestione dell'immagine aziendale e della clientela
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento e amministrazione di persone (gestione e formazione sul campo del personale nel contesto dell'applicazione delle norme igieniche e delle procedure di sanificazione all'interno di un'azienda di ristorazione collettiva; gestione della manodopera impiegata nella raccolta dell'uva) Buona competenza nella gestione di progetti (elaborazione e sviluppo di piano HACCP) Flessibilità operativa ed intellettuale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona manualità di laboratorio chimico e microbiologico Buona conoscenza del sistema operativo Windows, delle applicazioni Office (Word, Excel, Publisher, Powerpoint) e degli applicativi grafici (Adobe Photoshop, Paint Shop Pro) Ottima conoscenza dell'hardware informatico. Assemblaggio e test di PC Buona conoscenza di Internet e browser
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Composizione di musica con tastiera elettronica e pianoforte Composizione poesie
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Hobby: automobilismo, modellismo, bonsai, giardinaggio, sci di fondo
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Automobile (automunito); patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<u>Argomento tesi di laurea: Messa a punto del piano di sanificazione in un centro cottura atto alla preparazione di pasti trasportati</u>

**FIRMA**



