



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Provincia di Milano

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AD ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI – CATEGORIA D, POS. ECON. D1, C.C.N.L. VIGENTE COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

IL DIRETTORE GENERALE / SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

In esecuzione della propria determinazione n. 959 del 3 novembre 2009;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria utile ad assunzioni e/o a progressioni di carriera a tempo-indeterminato, presso il settore Cultura, Sport e Tempo libero, in qualità di Istruttore Direttivo categoria D, pos. econ. D1, c.c.n.l. vigente, comparto Regioni ed Autonomie Locali;

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, così come confermato dall'art. 48 D.lgs. n. 198 del 11.04.2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

stipendio iniziale annuo lordo di Euro 21.166,71 con inquadramento nella cat. D1

aumentato della tredicesima mensilità e dall'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale ed integrativo.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) Godimento dei diritti politici.

- 3) Non aver subito condanne che impediscano l'accesso al pubblico impiego, che ne determinino la destituzione ;
 - 4) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, presso Pubbliche Amministrazioni per scarso rendimento o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 – 1° comma lett. d) del DPR 3/1957;
 - 5) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
 - 6) Aver ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva.
 - 7) Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo a concorso ovvero immunità da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di Istituto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
 - 8) titolo di studio:
 - Con accesso dall'esterno, aver conseguito la LAUREA in una delle seguenti materie:
 - Lettere;
 - Filosofia;
 - Mediazione linguistica e culturale
 - Scienze umanistiche per la comunicazione;
 - Storia;
 - Scienze politiche;
 - Scienze dei servizi giuridici.
- Vecchio Ordinamento – laurea quadriennale, Nuovo Ordinamento - laurea triennale;
- Con accesso dall'interno (dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese) in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento degli uffici e dei servizi art. 50 :
 LAUREA: Vecchio Ordinamento – laurea quadriennale, Nuovo Ordinamento - laurea triennale –, come precedentemente elencate per l'accesso dall'esterno;
 oppure
 Possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (maturità conseguita con diploma quinquennale o quadriennale) nonché essere dipendente a tempo indeterminato, inquadrato da almeno 48 mesi nella categoria C1 giuridica con esperienza lavorativa maturata nel Settore Cultura, Sport e Tempo Libero;
- 9) Patente di guida categoria B;
 - 10) Essere in età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97;
 - 11) Aver allegato la tassa di concorso;
 - 12) Conoscenza di una lingua straniera: inglese o francese
 - 13) Conoscenza informatica di base

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000, N. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Si intende, però, che tali requisiti debbano continuare a sussistere fino al momento in cui verrà stipulato il contratto di lavoro e, di conseguenza, l'Amministrazione si rifiuterà di nominare il vincitore, che nel frattempo abbia perduto uno dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, a pena di esclusione, il fac-simile allegato al presente bando ed indirizzata al Direttore Generale / Sviluppo e Organizzazione del Personale del Comune di Garbagnate Milanese.

Nella domanda il candidato deve, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, dichiarare oltre il cognome e nome:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- c) la residenza;

- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- e) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- h) titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e la valutazione riportata, ovvero l'esperienza acquisita presso questa Amministrazione Comunale, per il personale interno;
- i) la conoscenza ed uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche;

- l) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- m) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) possesso dell'idoneità psico - fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- o) la dichiarazione di impegno a reperire le comunicazioni concernenti il concorso sul sito dell'Ente: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it;
- p) il numero, la data di rilascio e la categoria della patente di guida posseduta;
- q) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- r) di aver preso visione integrale del presente bando;
- s) i concorrenti portatori di handicap potranno, inoltre, dichiarare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione all' handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- t) la sottoscrizione del candidato, con allegata fotocopia della carta d'identità.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- ricevuta del vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 4,50;
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- Copia carta d'identità in corso di validità;
- titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina - in caso di parità si applicano le disposizioni di cui all'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9.5.1994, n. 487 -.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso e completa di tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata alla Direzione generale / Sviluppo ed organizzazione del personale e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Deve pervenire **perentoriamente** entro le ore **12.00** del **21.12.2009** avvalendosi di una delle seguenti modalità:

- A) direttamente al protocollo generale comunale;
- B) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- C) a mezzo fax al numero 02-9952515.

Il protocollo comunale è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; il lunedì e mercoledì dalle 13.30 – 15.45 - il martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 17.30.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La domanda non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il giorno indicato quale data di scadenza per la presentazione delle domande, anche per cause non direttamente imputabili al concorrente.

Nel caso di consegna diretta della domanda al predetto protocollo generale farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda. Qualora la domanda fosse inviata a mezzo fax la data sarà quella del fax o quella di ricevimento risultante dal timbro apposto dal protocollo generale dell'Ente.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o per errata spedizione del fax non imputabili a colpa dell'Ente né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 4 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, fermo restando il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo richiesto, devono dichiarare tale condizione nella domanda al fine di ottenere i benefici dell'art. 20 della medesima legge. Devono inoltre allegare alla domanda una certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che, in riferimento allo specifico handicap posseduto ed alle prove da sostenere quantifichi i tempi aggiuntivi ed individui gli ausili necessari al candidato per consentire la sua partecipazione al concorso e lo svolgimento delle prove. In assenza di tale certificazione l'amministrazione stessa individuerà autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria competente o di criteri di ragionevolezza la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove in modo da non vanificare un diritto riconosciuto da espressa disposizione di legge.

Il candidato si rende disponibile a reperire le comunicazioni concernenti il concorso sul sito web dell'Ente: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it; . In particolare, saranno pubblicati sul sito gli ammessi alla seconda prova scritta, alla prova orale nonché eventuali cambiamenti di data e orario delle prove.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Il concorso si svolgerà mediante due prove scritte ed una prova orale, finalizzati all'accertamento delle conoscenze nelle seguenti materie :

- Ordinamento degli enti locali (T.U. 267/2000);
- Legge 241/90 e regolamento DPR 12.04.2006 n. 184;
- D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 artt. Dal 1 al 22 e dal 141 al 170 (privacy);
- normativa in materia di contrattualistica pubblica – D.Lgs. 163/2006;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D.Lgs. 165/2001;
- Legge Regionale n. 81 del 14.12.1985 "Norme in materia di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale";
- Legge 633 del 22 aprile 1941 sul Diritto d'Autore e successive modifiche ed integrazioni. Titolo 1 – capo I,II,III.

PRIMA PROVA: prova consistente in test a risposta multipla o aperta finalizzato ad accertare la conoscenza della normativa nazionale e regionale come sopra indicata.

SECONDA PROVA: consiste nella stesura di un elaborato tecnico/giuridico e redazione di un atto amministrativo in materia come sopra indicata.

PROVA ORALE: consiste in un colloquio sulle materie delle prove scritte oltre all'eventuale discussione del contenuto delle stesse.

Accertamento conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese –

accertamento conoscenze Informatiche dei programmi di microsoft word – excel e internet

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso Villa Gianotti (di fronte al Municipio di Garbagnate Milanese) — Via Milano 21, con il seguente calendario:

Prima prova : **martedì 22.12.2009 ore 10.00;**
Seconda prova : **mercoledì 23.12.2009 ore 09.00;**
Prova orale : **entro e non oltre il 30.12.2009 – la data verrà comunicata a mezzo pubblicazione su sito internet (e/o eventuale telegramma)**

Per tali giornate i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono sin da ora convocati, muniti di idoneo documento di identità, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITA' CONCORSUALI

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 3 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 1 presidente e n. 2 membri esperti). Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti; la votazione finale è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove .

Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che alla prima prova scritta avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che alla seconda prova scritta avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La commissione, ove necessario, potrà essere integrata da uno o più membri esperti in lingua inglese, francese.

Gli elenchi dei soli candidati ammessi alle prove successive alla prima verranno pubblicate sul sito internet del comune: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it nonché all'Albo Pretorio dello stesso Comune. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è data dal voto conseguito nelle prove scritte e dalla valutazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 91 del TUEL, approvato con decreto legislativo n. 267/2000, la graduatoria concorsuale rimane efficace tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, per l'eventuale copertura, a discrezione dell'Amministrazione, di posti vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio, che è subordinata all'esperimento ed al conseguente esito negativo delle procedure di mobilità attivate presso gli Enti preposti, è disciplinata dagli artt. 14 de C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali 1994/97 e 17 del D.P.R. 487/94 ed è soggetta alle disposizioni vigenti in materia al momento dell'assunzione stessa.

Avverrà previa acquisizione della documentazione richiesta e dopo la stipula del contratto individuale di lavoro e sarà soggetta al periodo di prova previsto dall'art. 14 bis del C.C.N.L. 94/97.

RESPONSABILE E MODALITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 legge 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale sottoscrittore.

Il presente bando viene pubblicato per almeno 15 giorni, a mezzo affissione all'Albo pretorio e servizio URP – sito internet dell'Ente – albo pretorio di almeno n. 6 Amministrazioni Territoriali (per comuni almeno di classe 1[^] B).

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 02.990.73.239. – 02.990.73.232. - 02.990.73.244.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

INFORMATIVA – ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che, i dati personali, che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura ed ai fini della eventuale costituzione del rapporto di lavoro, e verranno comunicati esclusivamente ai funzionari e agli incaricati dell'Amministrazione e agli eventuali contro interessati alla predetta procedura che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Lì, 12.11.2009

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE/
SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE:

AI DIRETTORE GENERALE/
SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
del Comune di

Garbagnate Milanese

Piazza de Gasperi, 1

20024 GARBAGNATE MILANESE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AD ASSUNZIONI E/O A PROGRESSIONI DI CARRIERA A TEMPO PIENO-INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI – CATEGORIA D, POS. ECON. D1, C.C.N.L. VIGENTE COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Il sottoscritt... nato/a a..... il e residente a in via..... TEL / CELL..... codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per esami, in oggetto indicata ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 47 e 48 del dpr 445/2000 e consapevole delle sanzioni civili e penali in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

. di essere nato a il

. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Garbagnate Milanese le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE.....

. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

. (eventuale) di aver prestato servizio presso la seguente Amministrazione Pubblica per il periodo dal..... al

. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

. di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)

. di avere conseguito il seguente titolo di studio con votiin data presso

OVVERO in qualità di dipendente a tempo indeterminato, dal, dell'Amministrazione Comunale di Garbagnate Milanese, di essere in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore e inquadrato da almeno 48 mesi nella categoria C1 giuridica con esperienza lavorativa maturata nel Settore Cultura, Sporte e Tempo libero.

. di conoscere la seguente lingua straniera, fra quelle richieste dal bando

. di saper utilizzare apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet);

. di essere in condizioni psico-fisiche idonee alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo presso i Servizi Culturali, ovvero immunità da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di Istituto;

. di essere in possesso della patente di guida n. categoria rilasciata il

. stato civile: n. figli

. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese;

e, se del caso,

. di avere diritto alla preferenza nella nomina per i seguenti motivi documentati.....

. di avere diritto alla riserva per i seguenti motivi documentati.....

. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, senza riserva, tutte le condizioni e le clausole ivi indicate.

. di acconsentire senza riserve e, come espressamente indicato nel bando, a reperire ogni comunicazione relativa al concorso sul sito web: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

. di acconsentire altresì, a norma del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), al trattamento dei dati qui esposti ai fini della procedura selettiva ed ai fini della eventuale costituzione del rapporto di lavoro; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati dell'Amministrazione Comunale e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1 - ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 4,50;

2 - curriculum professionale datato e sottoscritto;

3 - documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza:

4 - copia carta d'identità in corso di validità

Data

in fede

.....

(sottoscrivere tutti i fogli della domanda)